

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ
Y TẾ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO
ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của
Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (1.013871)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Y tế trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 01
Sở Y tế	Bước 1	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Tổ chức Cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 3	Thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, chuyển văn bản, hồ sơ cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	01
	Bước 5	- Đóng dấu, in thẻ giám định, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã - Chuyển bộ phận đăng tải danh sách giám định viên mới lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, UBND tỉnh và Bộ Tư Pháp	Văn thư	02
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Y tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 19
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20

2. Thủ tục Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (1.013876)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Y tế trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 01
Sở Y tế	Bước 1	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Tổ chức Cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 3	Thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, chuyển văn bản, hồ sơ cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	01
	Bước 5	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã.	Văn thư	01

		- Đăng tải danh sách giám định viên mới lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, UBND tỉnh và Bộ Tư Pháp		
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Y tế <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				10